

COMPANY TOWN TILSKUDD 2018 – RJUKAN og NOTODDEN

A. TILSKUDD TIL BEVARING ELLER TILBAKEFØRING AV BYGG OG ANLEGG I COMPANY TOWN RJUKAN-NOTODDEN

DOKUMENTER

A - TILSKUDDSDORDNING / RETNINGSLINJER

B - VEILEDNING TIL UTFYLING AV SØKNADSSKJEMA

C - SØKNADSSKJEMA

D - SØKNADSSKJEMA UTFYLLT **EKSEMPEL**

E - RAPPORTERINGSSKJEMA - ANMODNING OM UTBETALING

MÅLSETTING

Tilskuddsordningen for Company Town har som mål at byområdene på Notodden og Rjukan, som omfattes av verdensarven, over tid blir satt i stand og/eller tilbakeført, og at innbyggerne skal få veiledningsmateriell og økonomisk støtte for antikvarisk istandsetting og tilbakeføring til tidligere/opprinnelig utførelse. Det skal bidra til god forankring av verdensarvverdiene.

PRIORITERING AV TILSKUDET

Eiere av bygg i Company Town områdene innenfor verdensarven fra perioden før 1945 kan søke om tilskudd til antikvarisk istandsettelse og/eller tilbakeføring.

Ved tildeling av tilskudd skal følgende faktorer vurderes og vektlegges:

- Bygningens kulturminneverdi og reguleringsstatus
- Bygningens beliggenhet og plassering i bybildet/lokalsamfunnet
- Bygg med dårlig tilstand, tilbakeføringsprosjekter og støtte til riktig materialbruk og arkitektonisk utforming skal prioriteres.

Tilskudd skal i hovedsak dekke merkostnader ved antikvariske løsninger og være en delfinansiering. Tilskudd skal delfinansiere utgifter der antikvarisk løsning er dyrere enn standardutførelse, eller gis til omfattende vedlikeholdsarbeider med spesielt kostnadskrevenne antikvariske løsninger.

Det gis ikke til arbeider som er igangsatt. Det skal gå til konkrete istandsettingsarbeider eller forberedelse av slike arbeider (arkitekt hjelp/utarbeidelse av istandsettingsplan). Tilskudd gis med gyldighet ut påfølgende år. Ubrukte tilskudd trekkes automatisk tilbake for overføring til nye prosjekt.

ARBEIDER SOM KAN GI TILSKUDD

Tilskudd gis for utvendige arbeider med følgende retningslinjer:

Restaurering og istandsettelse skjer så skånsomt som mulig og etter antikvariske prinsipper, dvs.: Bruk av tradisjonelle materialer, utførelse og teknikker både ved reparasjon og eventuell utskifting. Minst mulig utskifting av originale elementer og materialer. Det er bedre å reparere bygningsdeler fremfor utskifting. Det er bedre å legge til et bygningselement eller materiale enn å fjerne det.

- ved tilbakeføring eller behov for utskifting skal kopier av originale bygningsdeler benyttes (f.eks. ikke betongtakstein som erstatning for tegl)
- dekorative elementer (f.eks. listverk, lemmer, beslag) bevares, evt. kopieres

Farger tilpasses omgivelsene etter undersøkelse av originalfarger. Det gis ikke tilskudd til rene malerarbeider eller innkjøp av utstyr. Det kan ytes tilskudd til å leie inn spesialkompetanse (f. eks. arkitekt, fargekonsulent).

KVALIFIKASJONSKRAV

Utførende firma skal oppgi formell kompetanse og referanseprosjekter med kontaktinformasjon. Håndverkerne skal ha fagskolepoeng eller studiepoeng innen praktisk bygningsvern eller kunne dokumentere tilsvarende realkompetanse. Generelt stilles krav til at håndverkerne har deltatt i minst tre prosjekter tidligere med tilsvarende arbeidsoppgaver.

I særlige tilfeller kan kravene for de enkelte tiltak i lys av den faktiske situasjonen og tiltakets karakter tillempes.

Lærlinger eller andre under kompetanseoppbygging skal følges opp kontinuerlig under arbeidet. Sentrale fagpersoner og byggeplassleder i utførende firma må beherske norsk for å kunne diskutere kvaliteten ved utførelsen.

INNVENDIGE ARBEIDER

Det skal ikke gis tilskudd til innvendig arbeid (sanitær/ ombygging/ «oppussing» - generell standardheving), men for arbeider i forbindelse med etterisolering/utbedring av vegger/tak kan tilskudd ytes hvis bevaring medfører tilleggskostnader.

SØKNADENS INNHOLD

Vedlagt søknad om tilskudd skal det ligge en plan for tilbakeføring/restaurering av bygningen. Planen skal utarbeides av søker. Den skal beskrive opprinnelig utforming, dagens tilstand og framtidig utforming, med nødvendige tegninger og beskrivelser. Planen kan være langsiktig, og gå ut over de arbeidene det søkes tilskudd for.

Søknadsskjema for tilskuddsordningen må benyttes. For å finne ut mer om hvordan det fylles ut er det vedlagt et **veiledningsskjema B** og et **eksempelskjema D**.

TILSKUDETS STØRRELSE

Tilskuddets størrelse vurderes i forhold til arbeidenes art og antall søknader. Maksimalt tilskudd er inntil 30 % av totalkostnader for arbeider og bygningsdeler/materialer. Nedre søknadsgrense er 10 000 kroner og øvre er 300 000 kroner.

SØKNADSRIST

Tilsagn om tilskudd gis etter søknad. Søknaden behandles som hovedregel umiddelbart etter utgått søknadsfrist som er annonsert. Dersom det gjenstår midler kan søknader vurderes fortløpende.

SØKNADSBEHANDLING

Verdensarvrådet er eier av tilskuddsordningen. Kommunen administrerer den. Søknadene bedømmes av en felles komité med verdensarvkoordinator, kommunale koordinatore fra Tinn og Notodden, en fagperson fra hver kommunene og en saksbehandler fra fylkeskommunens kulturminneavdeling. Verdensarvkoordinator har om nødvendig dobbeltstemme.

UTBETALING

Tilskudd utbetales etter at arbeidene er utført og godkjent og kopi av regnskap/kvitteringer er levert inn til kommunen. Søkeren **MÅ** benytte skjema E: RAPPORTERINGSSKJEMA - ANMODNING OM UTBETALING. Anmodning om utbetaling skal inneholde en beskrivelse av gjennomførte tiltak, fakturasammendrag med regnskapsoversikt og fotodokumentasjon. Søkeren av tilskudd må selv stå ansvarlig som arbeidsgiver/oppdragsgiver for håndverkere/byggmestere. Dette innebærer at regninger skal adresseres til eier/søker som må forskuttere utbetalingen.

TILLATELSE TIL TILTAK

Fasadeendringer er søknads- eller meldingspliktige etter plan og bygningsloven, og de nødvendige tillatelser må innhentes uavhengig av tilskuddssøknaden. Det forutsettes at antikvariske retningslinjer for istandsetting av fredete og verneverdige bygninger legges til grunn, og at det foreligger planer som er godkjent før arbeidene settes i gang.

NB: Det er en forutsetning at arbeider ikke settes i gang før søknaden er behandlet. Det bør også gjennomføres en befaring før arbeidene settes i gang.

Søknad sendes til postmottak@tinn.kommune.no eller

Tinn kommune, Postboks 14, 3661 Rjukan.