



**VEDTEKTER
FOR
DE
KOMMUNALE
BARNEHAGENE
I
TINN KOMMUNE**

Gjeldende fra 15.03.16

Vedtak i Tinn kommunestyre – 02.12.10 sak 118/2010 saksnr 2010/ 3056

Nytt vedtak i Tinn kommunestyre 27.02.14 saksnr 2014/233

Nytt vedtak i Tinn kommunestyre 03.03.16 saksnr. 2016/39

Vedtekter for de kommunale barnehagene i Tinn kommune er hjemlet i § 7 i Lov om barnehager (Bhl). Vedtektene erstatter vedtekter fra 27.02.14 saksnr 2014/233

1 EIERFORHOLD

Barnehagene eies og drives av Tinn kommune. De kommunale barnehagene drives i samsvar med:

- Lov om barnehager
- Forskrifter gitt med hjemmel i loven
- Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver
- Vedtekter for de kommunale barnehagene
- Kommunale pedagogiske planer for barnehagene
- Politiske vedtak

2 FORMÅL

Jmf Lov om barnehager § 1:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3 OPPTAK

Kommunalt opptak samordnes med privat barnehage. Myndighet til å foreta opptaket er delegert fra rådmann til enhetsleder barnehage.

Opptaket er i tråd med Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

3.1 Opptak

Kommunalt opptak samordnes med privat barnehage jf § 12 i Lov om barnehager.

Rett til plass har alle barn som fyller ett år senest innen utgangen av august og som har søkt ved hovedopptaket jf § 12 a. Prioritet ved opptak har barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester jf § 13.

Opptaket foretas av enhetsleder barnehage.

Det er ett hovedopptak pr år med frist 15.mars. Det lages en felles innstilling og nummerert venteliste basert på kriteriene. Barn det søkes for etter fristen, settes nederst på venteliste etter dato fram til supplerende opptak. Supplerende opptak holdes i begynnelsen av mars, juni, september og desember. Da går en igjennom søkerne og lager ny venteliste basert på søknadskriteriene. Det skrives protokoll fra møtene.

4 OPPTAKSKRITERIER

Prinsippet om likebehandling av barn til opptak i kommunale og private barnehager ligger til grunn for opptaket, jf §12. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen det er bosatt jf §12 a. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf §13. Dokumenteres på eget ark.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12
3. Barn som har rett til barnehageplass jf §12.a
4. Barn som har søsken i barnehage. Det tilstrebes plass i samme barnehage.
5. Barn som søker overflytting til annen barnehage
6. Alder – de eldste først. Barn under 9 mnd tilbys ordinært ikke plass.
7. Flerspråklige barn i alderen 4 og 5 år som ikke er bosatt, skal gis plass. Yngre barn som ikke er bosatt, gis tilbud så langt det er mulig.

En skal legge vekt på en god sammensetning av barnegruppa for alle barn.

Det kan ved søknaden dokumenteres hvorfor en trenger plass i en spesiell barnehage i forhold til arbeidstid/åpningstid eller andre årsaker. Legges ved som eget ark.

5 TILDELING AV PLOSS

Tildeling av plass skjer i tråd med Forskrift om saksbehandling ved opptak i barnehage. For Tinn kommune gjelder følgende ordning:

- Søknadsfrist ved hovedopptak til nytt barnehageår er 15. mars. Dette blir kunngjort i lokalavisa i god tid.
- Søknad om opptak skjer elektronisk. Nødvendig dokumentasjon legges ved.
- Alle søkere får skriftlig tilbud om tildeling av barnehageplass.
- Søkere som ikke har fått førsteønske oppfylt, har rett til å stå på venteliste ved den aktuelle barnehagen
- Nytt barnehageår regnes fra 15.08, og nye barn tas inn fra denne dato.
- Barn med tildelt plass i barnehagen beholder plassen fram til skolestart det året de starter på skolen. Det er forutsatt at oppholdsbetalingen betales innen fristen.

6 OPPSIGELSE AV PLOSS

- Oppsigelse av barnehageplassen må skje skriftlig til barnehagen senest med **en** måneds varsel, gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. Elektronisk skjema på kommunens hjemmeside skal benyttes.
- Dersom en plass blir stående ubenyttet i en måned uten at det blir gitt tilbakemelding om dette, trekkes plassen tilbake.
- Ved manglende oppholdsbetaling kan kommunen si opp plassen med 1 måneds oppsigelse fra dato.
- Endring av oppholdstid søkes barnehagen en måned før og skjer fra den 01. i måneden.
- Melding om ny adresse sendes folkeregisteret raskest mulig.

7 OVERFLYTTING TIL ANNEN BARNEHAGE

- Det kan søkes overflytting til annen barnehage. Elektronisk skjema på kommunens hjemmeside skal benyttes.
- Rådmannen ved enhetsleder fatter vedtak om overflytting.
- Svar på søknad om overflytting skal være skriftlig.
- Ved overføring til annen barnehage er det **en** måneds oppsigelse til barnehagen det flyttes fra, gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. Denne fristen kan fravikes hvis plassen kan fylles opp fra venteliste.
- Ved ønske om overføring mellom kommunal og privat barnehage, må det søkes på nytt, på elektronisk skjema – søknad om barnehageplass.

8 FORELDREBETALING

- a. Oppholdsbetaling og kostpenger fastsettes av kommunestyret i forbindelse med budsjettbehandlingen. Vi følger makspris vedtatt av stortinget.
- b. Oppholdsbetalingen gjøres gjeldende fra begynnerdato. Barn som får plass ved hovedopptak, men ikke ønsker å benytte seg av plassen før senere, betaler opphold fra 01. september. Ved tilbud om plass senere i året, gjelder betaling fra datoen som tilbys.
- c. Det kreves ikke inn oppholdsbetaling for juli måned (3 ukers ferie + 5 planleggingsdager). Det oppfordres til en god dialog med foresatte ved oppstart av barnehageår, slik at en unngår påmelding uten oppmøte.
- d. Hvis maksprisen er høyere enn 6 % av brutto inntekt i husholdningen, kan det søkes om redusert oppholdsbetaling. Det søkes på elektronisk søknadsskjema. Dokumentasjon på inntekt skal legges ved. Ved endring i inntekt er det foreldrenes plikt å gi barnehagen melding om det. Det kan også søkes om 20 t gratis oppholdstid for de eldste barna. Vedtak om redusert oppholdsbetaling gjelder for den foresatte som har søkt, og kan ikke deles mellom foresatte hvis de bor på hver sin adresse.
- e. Det gis søskenmoderasjon med 30 % for søsken nr 2 med samme bostedsadresse og 50 % for barn nr 3 og 4 osv. Moderasjon gjelder ikke kost.
- f. Ved ubetalt oppholdsbetaling går regningen til Kreditor og enhetsleder får et varsel fra økonomiavdelingen. Enhetsleder varsler foresatte om at barnet kan miste plassen, hvis en ikke betaler eller avtaler en betalingsordning med økonomiavdelingen.
- g. Ved kombinasjon av barnehageplass og kontantstøtte er det barnehagens åpningstid som er utgangspunkt for hvor mange timer man bruker barnehagetilbudet.
- h. Med foreldre regnes de som har den daglige omsorg og ansvar for barnet. Samboere uten felles barn regnes ikke som enslige.
- i. Timer til spesialpedagogisk hjelp etter opplæringsloven § 5-7 for barn med nedsatt funksjonsevne skal det ikke betales for. De går til fratrukk i oppholdstiden det betales for.
- j. Det kan, etter søknad, gis betalingsfritak dersom det oppstår uforutsette hendelser i familien (plutselig sykdom eller lignende) og plassen ikke kan benyttes over et lengre tidsrom. Det søkes på elektronisk skjema og dokumentasjon sendes enhetsleder.

9 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Leke- og oppholdsareal settes til 4 kvadratmeter pr. barn over 3 år, og 6 kvadratmeter pr. barn under 3 år.

Arealberegningen tar utgangspunkt i de rom som faktisk står til disposisjon for barnas aktiviteter.

10 BARNEHAGENS ÅPNINGSTID.

Barnehageåret starter 15.08. Barnehagene er åpne alle hverdager bortsett fra julaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00.

Det er ulike åpningstider ved barnehagene, se hjemmesiden for mer opplysninger.

Dersom barnehagen midlertidig må stenge eller redusere åpningstid på grunn av uforutsette hendelser, reduseres betalingen for plassen forholdsmessig om dette varer mer enn tre dager sammenhengende. Betaling for kost reduseres tilsvarende.

Ved behov for forskyvninger i åpningstid, kan Samarbeidsutvalget behandle forslaget og sende innstilling til enhetsleder som vedtar. Økning av åpningstid må behandles politisk, da det medfører økte ressurser.

11 FERIE

Barna skal ha minst 3 uker ferie i løpet av barnehageåret.

Det skal være minimum en barnehage åpen i sommermånedene. Enhet for barnehage har ansvar for koordineringen av tilbudet. De som har behov for barnehageplass i sommermånedene, får tilbud i en av barnehagene som er åpen.

Enhet for barnehage utarbeider en plan for dette ut fra tilbakemelding fra foreldre om når barnet skal være i barnehagen. Barnehagen får bindende påmelding om behov innen 15. mai

Oversikt over hvilke barnehager som er åpen skal være tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

For andre ferier bør det tilstrebe at melding gis barnehagens styrer 1 mnd før.

Dersom det er påmeldt færre enn 4 barn i de andre feriene, stenger barnehagen.

Hovin barnehage har stengt i uke 28,29 og 30 og holder åpent ved færre enn 4 barn.

Barnehagene i Tinn kan samarbeide om barnehagetilbudet ved ferieavvikling. Det vil si at man holder åpent i forhold til påmeldt behov. Tilbudet kan da gis i en annen barnehage. Det tilstrebes at det alltid er voksne fra egen barnehage til stede.

12 PLANLEGGINGSDAGER

De kommunale barnehagene har fem planleggingsdager i året. Varsling til foresatte skal skje minimum tre uker før planleggingsdager. Så langt det er mulig, samkjøres barnehagenes og skolenes planleggingsdager.

13 BRUKERMEDVIRKNING

Barns medvirkning

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltagelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet. (§ 3 lov om barnehager). Den enkelte barnehage har nedfelt i sine årsplaner hvordan barnas medvirkning er ivaretatt i den enkelte barnehage.

Foreldremedvirkning

Foreldresamtaler:

Samarbeid mellom barnehagen og hjemmet om enkeltbarn skjer ved:

- tilbud om samtale om enkeltbarn før barnet begynner i barnehage
- tilbud om 1-2 foreldresamtaler pr. år, og samtaler etter behov utover dette
- tilbud om samtale ved overgang til skole

Foreldre skal gi beskjed hvis andre enn foreldre kan bringe og hente barna i barnehagen.

Det gis skriftlig melding til barnehagen om noen ikke får lov til å hente barna. Ved overgang til stor avdeling før barnet fyller tre år, skjer dette i samarbeid med foresatte.

Foreldremøter

Foreldremøter avholdes vanligvis to ganger per år. Styrer kaller inn til møter.

Foreldreråd

Barnehagene har foreldreråd i henhold til Lov om barnehager § 4.

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna og skal fremme deres felles interesser for å oppnå et godt barnehagemiljø. Det bør avholdes minimum to møter per år. Foreldrerådet kaller selv inn til møter og skriver referat..

Samarbeidsutvalg

Barnehagene har samarbeidsutvalg i henhold til bhl. § 4.

Samarbeidsutvalget består av to foreldre, to ansatte og to fra eier. Styrer og en politisk valgt representerer eier.

Samarbeidsutvalget skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten innen 01.10. Der det er etablert oppvekstsenter, er det felles samarbeidsutvalg for barnehage og grunnskole. Ansatte og foreldre i både skole og barnehage skal være representert i utvalget.

Styrer er saksbehandler for samarbeidsutvalget og sørger for at viktige saker blir lagt frem. Styrer har forslagsrett, men ikke stemmerett.

14 INTERNKONTROLL

De kommunale barnehagene er en del av det kommunale internkontrollsystemet. Barnehagen skal oppfylle krav etter plan- og bygningsloven, byggeforskrifter og forskrift om sikkerhet ved lekeplussutstyr.

Alle barnehager skal være godkjent i henhold til Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager. Den har som formål å fremme helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygge sykdom og skade.

Alle barnehager skal være godkjent i henhold til IK-mat.

Alle som arbeider i barnehagen skal ha lagt frem tilfredsstillende politiattest, jf § 19 barnehageloven. Plikt til å legge frem tilfredsstillende politiattest gjelder også andre personer som er regelmessig i barnehagen i åpningstiden, for eksempel driftspersonale (renholder og vaktmester), folk i praksis, øvingsopplæring, hospitering, innleid personale eller lignende. Styrer har ansvar for å se til at slik attest foreligger og registrere at den er vist inn i felles system.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i den utstrekning helsemyndighetene finner det nødvendig. Plikten gjelder også personer som er i praksis, hospitering og lignende i den enkelte barnehage.

15 TAUSHETSPLIKT, OPPLYSNINGSPLIKT

Alle som arbeider i virksomheter etter barnehageloven har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens §§ 13 – 13 f.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til barnevernstjenesten jf § 22 i barnehageloven.

Opplysninger av slik art skal gis av styrer.

Kommunen har plikt til å opprette og føre register til bruk for NAV i forbindelse med beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteloven. Ansvar enhetsleder.

Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse jf § 23 i barnehageloven.

16 BEMANNING I BARNEHAGEN

Hver barnehage har forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Daglig leder er styrer/enhetsleder som skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen høyskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse (§ 17 bhl). Styrer ser til at bemanningen i barnehagen er tilstrekkelig slik at den kan drives en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet i tråd med lover og forskrifter. Det tilstrebes økt pedagogandel til 66 % innen 2020.

Antall barn ved hver avdeling/gruppe er satt til:

0 – 3 år: 8 barn (med mulighet for å øke til 9 ved behov)

3 – 5 år: 16 barn (med mulighet til å øke til 18 ved behov)

Hver fulle heldagsavdeling for barn 0 – 3 år bemannes med :

1 pedagogisk leder (still.kode 7637), som har det daglige faglige ansvaret for avdelingen

2 barne – og ungdomsarbeidere/barnepleiere

Hver fulle heldagsavdeling for barn 3 – 5 år bemannes med:

1 pedagogisk leder (still.kode 7637), som skal ha det daglige faglige ansvaret for avdelingen

1 barnehagelærer (still.kode 6709) og 1 barne- og ungdomsarbeider/barnepleier