



**VEDTEKTER  
FOR  
DE  
KOMMUNALE  
BARNEHAGENE  
I  
TINN KOMMUNE**

Gjeldende fra 01.01.2011

**Vedtatt i Tinn kommunestyre – 02.12.10 sak 118/2010 saksnr 2010/ 3056**

**Vedtekter for de kommunale barnehagene i Tinn kommune er hjemlet i § 7 i Lov om barnehager (Bhl). Vedtektene erstatter vedtekter fra 01. 08. 2005 K-sak 77/05 og vedtekter fra 01.03.09 sak 9/2009. Gjeldende fra 01.01.2011**

## **1 EIERFORHOLD**

Barnehagene eies og drives av Tinn kommune. De kommunale barnehagene drives i samsvar med:

- Lov om barnehager
- Forskrifter gitt med hjemmel i loven
- Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver
- Vedtekter for de kommunale barnehagene
- Kommunale pedagogiske planer for barnehagene
- Politiske vedtak

## **2 FORMÅL**

Nytt formål vedtatt 19.12.2008

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## **3 OPPTAK**

Kommunalt opptak samordnes med private barnehager. Opptaket foretas av rådmannen. Opptaket er i tråd med Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

### **3.1 Opptak**

Kommunalt opptak samordnes med private barnehager jf § 12 i Lov om barnehager.

Rett til plass har alle barn som fyller ett år senest innen utgangen av august og som har søkt ved hovedopptaket jf § 12 a. Prioritet ved opptak har barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester jf § 13.

Opptaket foretas av rådmann. Opptaket er i tråd med forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Det er ett hovedopptak pr år med frist 15.mars. Det lages en felles innstilling og nummerert venteliste basert på kriteriene. Barn det søkes for etter fristen, settes nederst på venteliste etter dato fram til supplerende opptak. Supplerende opptak holdes 15.06, 01.09 og 01.01. Da går en igjennom søkerne og lager ny venteliste basert på søknadskriteriene. Det skrives protokoll fra møtene.

## **4 OPPTAKSKRITERIER**

Prinsippet om likebehandling av barn til opptak i kommunale og private barnehager ligger til grunn for opptaket. Ved hovedopptaket skal det tas hensyn til brukernes ønsker og behov slik de kommer frem i søknaden til barnehageplass. En legger vekt på at søsken får plass i samme barnehage.

Barn det søkes barnehageplass for ved hovedopptaket 15. mars, skal tilbys plass dersom de har fylt eller fyller ett år før 1. september det året de starter i barnehagen. Barn under ni måneder tilbys ordinært ikke plass.

Supplerende opptak holdes 15.06, 01.09 og 01.01. Da går en igjennom søkerne og lager ny venteliste basert på søknadskriteriene. Det skrives protokoll fra møtene.

Kommunen skal sikre plass til:

- Barn med nedsatt funksjonsevne (Bhgl §13)
- Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4 – 12
- Barn med minoritetspråklig bakgrunn

### **4.1 Opptakskriterier**

Prinsippet om likebehandling av barn til opptak i kommunale og private barnehager ligger til grunn for opptaket, jf §12.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen det er bosatt jf §12 a.

Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket.

1. Barnet må være bosatt i kommunen eller flytte til kommunen før oppstart og det må foreligge skriftlig, elektronisk søknad.
2. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf §13. Dokumenteres på eget ark.
3. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12
4. Barn som har rett til barnehageplass jf §12.a.
5. Barn som har søsken i barnehage. Det tilstrebes plass i samme barnehage.
6. Alder – de eldste først. Barn under 9 mnd tilbys ordinært ikke plass.
7. Barn med minoritetspråklig bakgrunn, dvs. annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk.
- 8; Det kan ved søknaden dokumenteres hvorfor en trenger plass i en spesiell barnehage i forhold til arbeidstid/åpningstid eller andre årsaker. Legges ved som eget ark.

## 5 TILDELING AV PLOSS

Tildeling av plass skjer i tråd med Forskrift om saksbehandling ved opptak i barnehage. For Tinn kommune gjelder følgende ordning:

- Søknadsfrist ved hovedopptak til nytt barnehageår er 15. mars. Dette blir kunngjort i lokalavisa i god tid.
- Søknad om opptak skjer elektronisk. Nødvendig dokumentasjon legges ved.
- Alle søkere får skriftlig tilbud om tildeling av barnehageplass.
- Søkere som ikke har fått førsteønske oppfylt, har rett til å stå på venteliste ved den aktuelle barnehagen
- Nytt barnehageår regnes fra 15.08, og nye barn tas inn fra denne dato.
- Barn med tildelt plass i barnehagen beholder plassen fram til skolestart det året de starter på skolen. Det er forutsatt at oppholdsbetalingen betales innen fristen.

## 6 OPPSIGELSE AV PLOSS

- Oppsigelse av barnehageplassen må skje skriftlig til barnehagen med **en** måneds varsel, gjeldende fra den 1. i påfølgende måned.
- Dersom en plass blir stående ubenyttet i en måned uten at det blir gitt tilbakemelding om dette, trekkes plassen tilbake.
- Ved manglende oppholdsbetaling kan kommunen si opp plassen med 1 måneds oppsigelse fra dato.
- Endring av oppholdstid søkes barnehagen en måned før og skjer fra den 01. i måneden.

## 7 OVERFLYTTING TIL ANNEN BARNEHAGE

- Det kan søkes overflytting til annen barnehage. Slik søknad skal primært skje før hovedopptak og gjelder fra neste barnehageår. Ved ønske om overflytting midt i barnehageåret, må det sendes egen skriftlig søknad til Tinn kommune med begrunnelse.
- Rådmannen fatter vedtak om overflytting.
- Svar på søknad om overflytting skal være skriftlig.
- Ved overføring til annen barnehage er det **en** måneds oppsigelse til barnehagen det flyttes fra, gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. Denne fristen kan fravikes hvis plassen kan fylles opp fra venteliste.

## **8 FORELDREBETALING**

- a. Oppholdsbetaling og kostpenger fastsettes av kommunestyret og gjøres gjeldende fra nytt barnehageår og skal ikke kunne endres midt i perioden.
- b. Oppholdsbetalingen gjøres gjeldende fra begynnerdato. Barn som får plass ved hovedopptak, men ikke ønsker å benytte seg av plassen før senere, betaler opphold fra 01. september.
- c. Det kreves ikke inn oppholdsbetaling for juli måned (3 ukers ferie + 5 planleggingsdager)
- d. Gradert sats legges til grunn for oppholdsbetaling. Foreldrebetaling skal fastsettes på grunnlag av foreldrenes/foresattes samla brutto inntekt pr. dags dato. Ved endring i inntekt er det foreldrenes plikt å gi barnehagen melding om dette. Dersom foreldre ikke oppgir brutto inntekt, blir de satt på høyeste sats.
- e. Det gis søskenmoderasjon med 50 % for søsken som bor fast sammen. Moderasjon gis det barnet som har lavest betaling. Moderasjon gjelder ikke kost.
- f. Ved kombinasjon av barnehageplass og kontantstøtte er det barnehagens åpningstid som er utgangspunkt for hvor mange timer man bruker barnehagetilbudet.
- g. Med foreldre regnes de som har den daglige omsorg og ansvar for barnet. Samboere uten felles barn regnes ikke som enslige.
- h. Timer til spesialpedagogisk hjelp etter opplæringsloven § 5-7 for barn med nedsatt funksjonsevne skal det ikke betales for. De går til fratrukk i oppholdstiden det betales for.
- i. Det kan, etter søknad, gis betalingsfritak dersom det oppstår uforutsette hendelser i familien (plutselig sykdom eller lignende) og plassen ikke kan benyttes over et lengre tidsrom. Søknad med dokumentasjon sendes den enkelte barnehage.
- j. Ved samlet inntekt under 2 G kan det søkes økonomisk friplass.

## **9 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

Leke- og oppholdsareal følger barnehagelovens veiledende norm på 4 kvadratmeter pr. barn over 3 år, og 5,3 kvadratmeter pr. barn under 3 år.

Arealberegningen tar utgangspunkt i de rom som faktisk står til disposisjon for barnas aktiviteter.

## **10 BARNEHAGENS ÅPNINGSTID.**

Barnehageåret er fra 15.08. – 14.08. Barnehagene er åpne alle hverdager bortsett fra julaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00.

Det er ulike åpningstider ved barnehagene, se hjemmesiden for mer opplysninger.

Dersom barnehagen midlertidig må stenge eller redusere åpningstid på grunn av uforutsette hendelser, reduseres betalingen for plassen forholdsmessig om dette varer mer enn tre dager sammenhengende. Betaling for kost reduseres tilsvarende.

## **11 FERIE**

Barna skal ha minst tre ukers ferie pr. barnehageår, minimum to uker skal være sammenhengende ferie. Melding om barnas sommerferie gis styrer senest 01.05. For andre ferier bør det tilstrebe at melding gis barnehagens styrer 1 mnd før.

Barnehagene i Tinn samarbeider om barnehagetilbudet i juli. Det vil si at man holder åpent i forhold til påmeldt behov. Sommertilbudet kan da gis i en annen barnehage. Det tilstrebes at det alltid er voksne fra egen barnehage til stede.

## **12 PLANLEGGINGSDAGER**

De kommunale barnehagene har fem planleggingsdager i året. Varsling til foresatte skal skje minimum tre uker før planleggingsdager. Så langt det er mulig, samkjøres barnehagenes og skolenes planleggingsdager.

## **13 BRUKERMEDVIRKNING**

### **Barns medvirkning**

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltagelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.(§ 3 bhl). Den enkelte barnehage har nedfelt i sitt reglement og planer hvordan barnas medvirkning er ivaretatt i den enkelte barnehage.

### **Foreldremedvirkning**

Foreldresamtaler:

Samarbeid mellom barnehagen og hjemmet om enkeltbarn skjer ved:

- tilbud om samtale om enkeltbarn før barnet begynner i barnehage
- tilbud om 1-2 foreldresamtaler pr. år, og samtaler etter behov utover dette
- tilbud om samtale ved overgang til skole

Foreldre skal gi beskjed hvis andre enn foreldre kan bringe og hente barna i barnehagen.

Det gis skriftlig melding til barnehagen om noen ikke får lov til å hente barna. Ved overgang til stor avdeling før barnet fyller tre år, skal foreldre gi sitt samtykke.

### **Foreldremøter**

Foreldremøter avholdes vanligvis to ganger per år. Styrer kaller inn til møter.

## **Foreldreråd**

Barnehagene har foreldreråd i henhold til bhl. § 4.

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna og skal fremme deres felles interesser for å oppnå et godt barnehagemiljø. Det bør avholdes minimum to møter per år. Foreldrerådet selv kaller inn til møter. Styret er sekretær for foreldrerådet.

## **Samarbeidsutvalg**

Barnehagene har samarbeidsutvalg i henhold til bhl. § 4.

Samarbeidsutvalget består av to foreldre, to ansatte og to fra eier. Styret og en politisk valg representerer eier.

Der det er etablert oppvekstsenter, er det felles samarbeidsutvalg for barnehage og grunnskole. Ansatte og foreldre i både skole og barnehage skal være representert i utvalget.

Styret er sekretær for samarbeidsutvalget og sørger for at viktige saker blir lagt frem.

## **14 INTERNKONTROLL**

De kommunale barnehagene er en del av det kommunale internkontrollsystemet. Barnehagen skal oppfylle krav etter plan- og bygningsloven, byggeforskrifter og forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr.

Alle barnehager skal være godkjent i henhold til Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager. Den har som formål å fremme helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygge sykdom og skade.

Alle barnehager skal være godkjent i henhold til IK-mat.

Alle som arbeider i barnehagen skal ha lagt frem tilfredsstillende politiattest, jf § 19 bhl. Plikt til å legge frem tilfredsstillende politiattest gjelder også andre personer som er regelmessig i barnehagen, for eksempel driftspersonale, folk i praksis, øvingsopplæring, hospitering, innleid personale eller lignende. Styret har ansvar for å se til at slik attest foreligger.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i den utstrekning helsemyndighetene finner det nødvendig. Plikten gjelder også personer som er i praksis, hospitering og lignende i den enkelte barnehage.

## **15 TAUSHETSPLIKT, OPPLYSNINGSPLIKT**

Alle som arbeider i virksomheter etter barnehageloven har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens §§ 13 – 13 f.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til barnevernstjenesten jf § 22 i barnehageloven. Opplysninger av slik art skal gis av styrer.

Kommunen har plikt til å opprette og føre register til bruk for NAV i forbindelse med beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteleven.

Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse jf § 23 i barnehageloven.

## **16 BEMANNING I BARNEHAGEN**

Hver barnehage har forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Daglig leder er styrer/enhetsleder som skal ha utdanning som førskolelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse (§ 17 bhl).

Styrer ser til at bemanningen i barnehagen er tilstrekkelig slik at den kan drives en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet i tråd med lover og forskrifter.

Antall barn ved hver avdeling/gruppe er satt til:

0 – 3 år: 8 barn (med mulighet for å øke til 9 ved behov)

3 – 5 år: 16 barn (med mulighet til å øke til 18 ved behov)

Hver fulle heldagsavdeling for barn 0 – 3 år bemannes med :

1 pedagogisk leder (still.kode 7637), som har det daglige faglige ansvaret for avdelingen

2 barne – og ungdomsarbeidere, barnepleiere eller assistenter

Hver fulle heldagsavdeling for barn 3 – 5 år bemannes med:

1 pedagogisk leder (still.kode 7637), som skal ha det daglige faglige ansvaret for avdelingen

1 førskolelærer 2 ( still.kode 6709)

1 barne- og ungdomsarbeider, barnepleier eller assistent

Jf vedtatt bemanningsnorm i K-sak 134/04.